

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами власників
Приватного вищого навчального закладу
"Інститут екранних мистецтв»
Протокол № 18-17 від 18 вересня 2017
року

В.о. ректора

_____ Ю.В. Лавріненко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКРАННИХ МИСТЕЦТВ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"ІНСТИТУТ ЕКРАННИХ МИСТЕЦТВ"**

1. Загальні положення

1.1. КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКРАННИХ МИСТЕЦТВ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ІНСТИТУТ ЕКРАННИХ МИСТЕЦТВ» (далі - Коледж) є організаційним і навчальним відокремленим структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Інститут екранних мистецтв» (далі-Інститут).

1.2. Коледж не є юридичною особою, не має власного рахунку в банку, має статус відокремленого структурного підрозділу Інституту.

1.3. Коледж створюється на підставі рішення загальних зборів власників Інституту та діє у відповідності до законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту» на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.4. Створення, діяльність та ліквідація Коледжу регулюються даним Положенням про Коледж, наказами, розпорядженнями, іншими документами Інституту та нормами чинного законодавства.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: м.Київ, вул. Закревського, буд. 22.

2. Мета діяльності Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є надання Інститутом через Коледж освітніх послуг відповідно до ступенів вищої освіти передбачених законодавством, зокрема Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Навчання та інші послуги, що надаються Інститутом через Коледж, здійснюються на договірній основі.

3. Завдання Коледжу

3.1. Здійснення Інститутом через Коледж освітньої діяльності згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну та інші види діяльності.

3.2. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності згідно з отриманими ліцензіями.

3.3. Відбір обдарованої, професійно спрямованої молоді для здобуття вищої освіти.

3.4. Формування соціально зрілої творчої людини.

3.5. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

3.6. Формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

3.7. Інформування вступників і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці.

3.8. Просвітницька діяльність.

4. Права і обов'язки Коледжу

4.1. Відповідно до мети діяльності Коледж має право:

4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;

4.1.2. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.3. розробляти та запроваджувати навчальні програми;

4.1.4. готувати фахівців відповідно до укладених Інститутом договорів;

4.2. Коледж зобов'язаний:

4.2.1. виконувати накази та розпорядження Ректора Інституту;

4.2.1. дотримуватися стандартів вищої освіти;

4.2.3. звітувати про свою діяльність перед адміністрацією Інституту.

5. Організація навчально-виховного процесу

5.1. Опанування повного обсягу дисциплін теоретичної та практичної підготовки за навчальними планами передбачає здобуття освіти за визначеними законодавством ступенями вищої освіти.

5.2. Навчальний процес в Коледжі здійснюється згідно з навчальними планами, що затверджені та узгоджені в установленому порядку.

5.3. Прийом студентів здійснюється на конкурсній основі.

5.4. Навчально-виховний процес здійснюється у таких формах: навчальні (аудиторні) заняття; виконання індивідуальних завдань; самостійна робота студентів; практична підготовка; контрольні заходи.

5.5. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

5.5.1. здобувачі вищої освіти, які навчаються в Коледжі;

5.5.2. науково-педагогічні, педагогічні працівники;

5.5.3. фахівці – практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

5.5.4. інші працівники вищого навчального закладу.

5.6. Права та обов'язки учасників освітньо - виховного процесу визначаються чинним законодавством в галузі освіти, Статутом Інституту, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті.

5.7. Освітньо-виховний процес в Коледжі проводиться українською мовою.

5.8. Особи, які зараховуються до числа студентів на базі Коледжу користуються підручниками, науковою літературою, періодичними виданнями та послугами електронної бібліотеки Інституту, комп'ютерними класами та іншими аудиторіями, лабораторіями Інституту.

6. Організаційна структура та кадрове забезпечення Коледжу

6.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Інституту.

6.2. Науково-педагогічні працівники кафедр Інституту можуть залучатися до викладацької діяльності в Коледжі на підставі замовлення на виконання педагогічного навантаження.

6.3. Розподіл посад та закріплення працівників за Коледжем здійснюється окремим наказом по Інституту, який доводиться до відома керівника Коледжу.

7. Управління Коледжем

7.1. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює його директор, який діє на підставі довіреності та в межах повноважень, передбачених довіреністю і даним Положенням.

7.2. Директор Коледжу:

- здійснює загальне керівництво і несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;

- приймає участь в організації освітнього процесу, наукової та науково-дослідної роботи;

- здійснює господарську та інші види діяльності Коледжу виключно в межах повноважень наданих йому довіреністю виданою Ректором Інституту та даним Положенням;

- має право витрачання коштів на заходи, пов'язані з організацією освітнього процесу та представництвом інтересів Інституту виключно в межах затвердженого Інститутом кошторису витрат з подальшим звітуванням про таке витрачання;

- в межах своєї компетенції представляє інтереси Інституту в організаціях, підприємствах та установах, органах місцевої влади і управління;

- організовує виконання працівниками Коледжу нормативно-розпорядчої документації;

- забезпечує рекламно-інформаційну діяльність по набору студентів, учнів та слухачів;

- забезпечує виконання навчальних планів та програм;

- забезпечує перспективне та поточне планування роботи Коледжу, готує звіт про виконання планів;

- проводить індивідуальну роботу із абітурієнтами, учнями, студентами в межах повноважень;

- надає сприяння в організації міжнародних конференцій, нарад, симпозіумів, круглих столів викладачів і студентів;

- організовує ведення ділового документообігу Коледжу та в межах компетенції несе відповідальність за своєчасний розгляд звернень, заяв і скарг громадян, організацій;
- в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження;
- забезпечує захист комерційних інтересів Інституту віднесених до компетенції Коледжу;

- несе матеріальну відповідальність за збереження майна Інституту та Коледжу;

7.3. Директор Коледжу не має права:

- видавати накази про зарахування до складу студентів, їх переведення, поновлення, відрахування тощо, укладати контракти на навчання зі студентами та отримувати від студентів грошові кошти в якості оплати за навчання;

- здійснювати набір (прийняття) на роботу працівників (в тому числі викладачів) та допуск їх до роботи без підписання відповідного наказу про прийняття на роботу Ректором Інституту та сформування особової справи, а також здійснювати їх переведення, звільнення з роботи тощо;

- здійснювати витрачання коштів понад затверджений Ректором Інституту кошторис витрат.

8. Фінансово-господарська діяльність. Облік та звітність

8.1. Коледж не має власного рахунку в банку, функціонує за рахунок коштів Інституту передбачених відповідними кошторисами витрат затвердженими Ректором Інституту.

8.2. Оплата за надані Інститутом через Коледж освітні послуги здійснюється студентами в повному обсязі в безготівковій формі виключно на розрахунковий рахунок Інституту. Коледжу заборонено отримувати готівкові кошти від студентів в якості оплати за навчання.

8.3. Вартість навчання студентів визначається Інститутом та затверджується наказом по Інституту щорічно (напередодні кожного нового навчального періоду).

8.4. Коледж не є стороною розрахунків та не має права на укладення правочинів і виникнення правовідносин зі студентами, працівниками чи третіми особами, оскільки ці функції віднесені до виключної компетенції Інституту як юридичної особи.

8.5. Особи, які залучені до організації освітнього і методично-організаційного забезпечення діяльності Коледжу отримують заробітну плату безпосередньо в Інституті.

8.6 Інститут самостійно подає звітність до відповідних державних контролюючих органів і фондів у строки встановлені податковим законодавством для кожного податку і збору.

8.7. Майно Коледжу є власністю Інституту, перебуває на балансі Інституту і знаходиться в розпорядженні Коледжу в межах повноважень керівника Коледжу, визначених даним Положенням та виданою йому довіреністю.

8.8. Перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється ревізійною комісією Інституту, керівником Інституту або особами, яким керівником Інституту доручено здійснити таку перевірку.

8.9. Документація, яка стосується студентів зберігається за місцезнаходженням Коледжу та Інституту.

8.10. Питання не врегульовані даним Положенням регулюються наказами, розпорядженнями та іншими документами Інституту.

9. Ліквідація та реорганізація Коледжу

9.1. Коледж реорганізовується, ліквідується тощо за рішенням Загальних зборів власників Інституту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Зміни до даного Положення вносяться наказом Ректора Інституту.